.

Regulamin udziału w projekcie

WELCOME V – Skills of The Future Initiative
EDYCJA ETAT

Inicjatywa jest strategiczną odpowiedzią na transformację rynku pracy, koncentrując się na takich filarach jak: narzędzia AI, bezpieczeństwo cyfrowe, zielone umiejętności (green skills) oraz krytyczne myślenie.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyjęcia i uczestnictwa w programie „WELCOME V – Skills of The Future Initiative" (zwanym dalej „WELCOME V", "Projekt" lub "Program"), w tym szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestniczek, które chcą nabyć kompetencje przyszłości niezbędne do powrotu do zatrudnienia.
2. Projekt „WELCOME V " jest organizowany przez Fundację Mamo Pracuj (dalej „Fundacja" lub „Organizator") we współpracy z partnerami: Fundacja Citi Handlowy (partner merytoryczny) oraz Citi Foundation (grantodawca).
3. Nabór kandydatek do udziału w projekcie prowadzony jest przez Fundację mamo Pracuj.
4. Projekt (w tym działania promocyjne, informacyjne, rekrutacja oraz spotkania/warsztaty) będzie prowadzony **w języku polskim**.
5. Organizator zapewnia Uczestniczkom **bezpłatny udział w całym Programie**.
6. Celem Programu jest wsparcie 320 uczestniczek **w rozwoju zawodowym koncentrując się na kompetencjach przyszłości, bezpieczeństwie cyfrowym i kompetencjach z zakresu AI** . Program łączy merytoryczne spotkania stacjonarne, warsztaty online oraz rozwój kompetencji miękkich. Uzupełnieniem programu jest kursy językowe na poziomach od A1 do C2, dopasowane do indywidualnych potrzeb i tempa pracy uczestniczki.
7. Edycja Etatowa tego projektu będzie realizowana od września 2026 do marca 2027 r.

***

§ 2 Zakres wsparcia

1. **W ramach Programu każda Uczestniczka ma zagwarantowany dostęp do kompleksowego wsparcia oraz jest zobowiązana do aktywnego uczestnictwa we wszystkich jego elementach, które obejmują:**
    a. Trzy spotkania stacjonarne w Warszawie oraz Olsztynie:
        - inauguracja - 17.11.2026 (Warszawa) 18.11.2026 (Olsztyn)
        - śródokresowe - warsztaty kompetencji przyszłości - styczeń 2027 (dokładne terminy podane zostaną przed spotkaniem inaugurującym program)
        - zamykające program - marzec 2027 (dokładne terminy podane zostaną przed spotkaniem inaugurującym program)
    b. Webinary - rynek pracy i kompetencje przyszłości – cykl 9 webinarów dotyczących, m.in. bezpieczeństwa cyfrowego, narzędzi AI, zielonych kompetencji (green skills), wirtualnej współpracy, budowania odporności psychicznej oraz narzędzi do poszukiwania pracy (CV, Linked In i rozmowa rekrutacyjna) - edycja etatowa, a także biznesplanu, księgowości oraz całej serii product market fit (m.in. strategie sprzedaży, budowanie marki czy business model canvas) - w edycjach biznesowych.
    c. Kursy językowe: Wszystkie uczestniczki otrzymują dostęp premium do platformy językowej, umożliwiającej naukę wielu języków (w tym angielskiego) na poziomach od A1 do C2, dopasowaną do indywidualnych potrzeb i tempa pracy,
    d. Identyfikacja potencjału i mocnych stron: Wykorzystanie profesjonalnych narzędzi diagnostycznych w celu określenia mocnych stron, potencjału, talentów. Uczestniczki otrzymują także dedykowany workbook do analizy wyników oraz biorą udział w ekskluzywnym webinarze o rozwoju talentów,
    e. Mentoring 1:1: prowadzony przez mentorów z Citi (pracowników i Citi Alumni) oraz absolwentki poprzednich edycji programu Welcome. Obejmuje od 3 do 6 sesji skupionych na przekuwaniu potencjału w sukces zawodowy. Mentoring obejmie wybraną grupę uczestniczek, która będzie miała najlepsze dopasowanie merytoryczne do mentorów/mentorek, którzy zgłoszą się do programu.
    f. Wymiana wiedzy i networking:

- ✔ 2 zamknięte grupy na Facebooku służące bieżącej motywacji i wymianie doświadczeń,
- ✔ grupy networkingowe: praca w mniejszych zespołach, co sprzyja intensyfikacji współpracy, bardziej efektywnej nauce i budowaniu trwałych relacji.

2. Ważną częścią programu jest zbudowanie społeczności, która będzie się wspierać wzajemnie w trakcie i po zakończeniu projektu na platformie Facebook.
3. **W ramach projektu dostępne będą 3 formy pracy:**
    a. spotkania stacjonarne – otwierające, śródokresowe i zamykające program,
    b. webinary i warsztaty online (Zoom lub inne platformy),
    c. praca indywidualna.
4. Udział w powyższych formach wsparcia przyczyni się do zwiększenia konkurencyjności na rynku pracy i możliwości znalezienia zatrudnienia. Uczestniczki Programu będą również mogły zdobyć wiedzę na temat rynku pracy, efektywnego poszukiwania zatrudnienia, a także rozwinąć kompetencje miękkie.

§ 3 Zasady przyjęcia do projektu

1. Projekt skierowany jest do obywatelek Polski, Ukrainy i kobiet innych narodowości, mieszkających na terenie Polski które pozostają poza rynkiem pracy lub szukają sposobu na zmianę swojej kariery zawodowej.
2. **W projekcie mogą uczestniczyć kobiety, które:**
    - są gotowe do poszukiwania i podjęcia stałej pracy, pracy w pełnym wymiarze godzin lub pracy na podstawie umów cywilno-prawnych lub w formie zatrudnienia B2B,
    - deklarują uczestnictwo w spotkaniach stacjonarnych w Warszawie i Olsztynie (o których mowa w § 2).
    - są gotowe zaangażować się w projekt i uczestniczyć w nim aktywnie w okresie od listopada do marca 2027 oraz pracować indywidualnie nad zadaniami domowymi, realizować kurs językowy oraz testy mocnych stron i talentów.

- potrafią sprawnie komunikować się w języku polskim na poziomie min. B2,
- posiadają silną motywację i samodyscyplinę,
- mają możliwość techniczną do korzystania ze spotkań online.

3. **W programie nie mogą uczestniczyć osoby** zatrudnione lub w jakikolwiek sposób powiązane zawodowo z podmiotami realizującymi lub finansującymi program, tj.: Fundacją Mamo Pracuj, Fundacją Citi Handlowy, Citi Foundation oraz spółką Talenti Sp. z o.o. (powiązaną z Fundacja Mamo Pracuj) a także bankiem CITI (wszystkie oddziały w Polsce i za granicą) oraz ich spółkami powiązanymi. W programie nie mogą także uczestniczyć małżonkowie, partnerzy życiowi oraz osoby pozostające z uczestniczką w stosunku pokrewieństwa (rodzice, dzieci). Uwaga, osoby przebywające na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych są osobami formalnie zatrudnionymi.
4. W projekcie przestrzegamy zasady równości szans i niedyskryminacji.
   O przyjęciu do projektu decydują kryteria określone w niniejszym regulaminie bez względu na pochodzenie etniczne, rasę, religię lub światopogląd, wiek, orientację seksualną czy niepełnosprawność. W czasie całego procesu rekrutacji zwracamy uwagę na unikanie przekazu i jakichkolwiek innych elementów dyskryminujących bądź utrwalających stereotypy. Celem tych działań jest umożliwienie wszystkim osobom sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu i zagwarantowanie potencjalnym Uczestniczkom projektu możliwości wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów.

§ 4 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
   a. wypełnienia formularza rekrutacyjnego,
   b. rozmowy kwalifikacyjnej online, która będzie prowadzona w języku polskim
2. Formularz rekrutacyjny jest zamieszczony na stronie internetowej projektu.
3. Etap rozmowy kwalifikacyjnej dostępny będzie dla wybranych kandydatek, po przeanalizowaniu zgłoszeń.

4. Formularze rekrutacyjne przyjmowane będą od 1 października 2026 r. do 31 października do godziny 23.59:00. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przyjmowania zgłoszeń, w szczególności jego skrócenia lub wydłużenia, a także do wcześniejszego zamknięcia naboru w momencie zarejestrowania zgłoszeń w liczbie przekraczającej 300% dostępnych miejsc. O wszelkich zmianach Fundacja poinformuje na stronie internetowej programu i na platformie społecznościowej Facebook.
5. Rozmowy rekrutacyjne odbywać się mogą **od 5.10.2026 do 03.11.2026.**
6. Informację o zakwalifikowaniu się do projektu uczestniczka otrzyma do dnia 5 listopada 2026 roku.
7. Formularze rekrutacyjne złożone po okresie rekrutacji, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
8. **W przypadku większej liczby zgłoszeń niż przewidzianych miejsc, o uczestnictwie w projekcie będą decydowały następujące kryteria:**
    a. kompletność i poprawność wypełnionej aplikacji (w tym testu),
    b. spełnienie kryteriów głównej grupy docelowej,
    c. ocena motywacji oraz gotowości do podjęcia i realizacji zadań w całym Projekcie,
    d. zgodność programu z oczekiwaniami osoby zgłaszającej się,
    e. diagnoza potencjału rozwojowego osoby zgłaszającej się możliwego w ramach Programu,
    f. wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
9. Fundacja zastrzega, iż wybór Uczestniczek jest ostateczny i nie przysługuje odwołanie od decyzji w tym zakresie.
10. Fundacja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych jedynie z wybranymi osobami.
11. Po zakończeniu wszystkich etapów rekrutacji, powstanie finalna lista Uczestniczek. Osoby, które spełniły wszystkie wymagania oraz przeszły pomyślnie rozmowę rekrutacyjną, a jednak nie zostały zakwalifikowane do projektu z powodu braku miejsc, będą umieszczone na liście rezerwowej i będą miały pierwszeństwo w dołączeniu do grupy uczestniczek w przypadku rezygnacji którejś z zakwalifikowanych osób.
12. Informację o zakwalifikowaniu się do projektu Uczestniczka otrzyma drogą mailową lub telefoniczną.
13. Miejsce w projekcie przepada, jeśli Uczestniczka nie odpowie w ciągu trzech dni kalendarzowych na żadną z dwóch prób kontaktu (mailowej i telefonicznej) podjętych przez Fundację, o których mowa w punkcie 12.

14. Osoby zakwalifikowane do projektu będą zobowiązane do podpisania regulaminu uczestnictwa w formie elektronicznej (ePUAP lub Autenti). Warunkiem udziału w Programie jest elektroniczne podpisanie regulaminu.

§ 5 Zobowiązania Uczestniczek

1. Uczestniczki zobowiązują się do aktywnego, regularnego i punktualnego uczestnictwa w spotkaniach online i offline oraz kursach, ewaluacji programu oraz do pracy indywidualnej pomiędzy spotkaniami.
2. Warunkiem ukończenia projektu oraz otrzymania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo jest odpowiednio wysoka frekwencja: co najmniej 80% obecności na wszystkich spotkaniach i webinarach, ukończenie kursu językowego na platformie oraz ukończenie testu kompetencji miękkich.
3. Uczestniczki zobowiązane są do potwierdzania swojego uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (listy elektroniczne oraz papierowe, w zależności od rodzaju spotkania). W przypadku spotkań online uczestniczki zobowiązane są do udziału z włączoną kamerą.
4. Uczestniczki zobowiązane są do obowiązkowego wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów związanych z realizacją projektu (po webinarach i spotkaniach online) oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów. Ankiety są anonimowe i będą rozsyłane w formie elektronicznej.
5. Uczestniczka zobowiązuje się do dołączenia do zamkniętej grupy (na FB), która będzie tworzona dla uczestniczek zakwalifikowanych do programu. Uczestniczka projektu może posługiwać się w zamkniętej, projektowej grupie pseudonimem lub nickiem. Przy składaniu prośby o dołączenie do grupy jest jednak zobowiązana podać swoje imię i nazwisko, zgodne z danymi podanymi podczas rejestracji do programu. Obowiązek ten ma na celu umożliwienie administratorowi grupy identyfikacji osób dołączających do grupy oraz zapewnienie, że dostęp do grupy mają wyłącznie uczestniczki projektu.
6. Uczestniczki zobowiązane są do aktywnego prowadzenia korespondencji e-mail z Fundacją w sprawach dotyczących programu, terminów, itp., a także do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w programie.
7. W przypadku naruszenia przez Uczestniczkę postanowień niniejszego Regulaminu lub zawartej umowy, nierealizowania programu kursu, a także braku kontaktu ze strony Uczestniczki, Fundacja zastrzega sobie prawo do obciążenia Uczestniczki **kosztami poniesionymi w związku z jej**

uczestnictwem w projekcie, w tym do żądania ich pełnego zwrotu w wysokości 2 830,00 zł. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest równoznaczna z przyjęciem przez Uczestniczkę powyższych warunków.

8. Uczestniczki, które zostały zakwalifikowane do projektu, jednak z powodu wypadków losowych nie będą mogły brać w nim udziału, zobowiązane są do poinformowania o powyższym Fundacji w formie mailowej niezwłocznie – nie później niż trzy dni od zaistnienia wydarzenia.

§ 6 Zobowiązania Organizatora

1. **Organizator zapewnia Uczestniczkom bezpłatny udział w całym programie.**
2. Organizator zapewnia dodatkowe materiały w formie elektronicznej.
3. Organizator zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań do organizacji projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i logistycznym.
4. Organizator zobowiązany jest informować Uczestniczki o wszelkich zmianach organizacyjnych wpływających na przebieg projektu.

§ 7 Miejsce i termin odbywania się warsztatów i spotkań

1. Spotkania online odbywać się będą w aplikacji Zoom lub na innych platformach w ustalonych godzinach, umożliwiając interakcję wszystkich uczestniczek z prowadzącym.
2. Spotkania offline odbywać się będą w Warszawie oraz Olsztynie. Dokładne godziny zostaną potwierdzone w późniejszym terminie, jednak czas trwania każdego ze spotkań nie przekroczy 6 godzin, a spotkania odbywać się będą w godzinach przedpołudniowych.

3. Kurs językowy będzie realizowany na platformie Wykonawcy. Zakwalifikowane uczestniczki otrzymają login od organizatora kursu.

§8 Osoby do kontaktu

Kontakt z Organizatorem odbywa się za pomocą adresów email: Agnieszka Kałużna agnieszka.kaluzna@mamopracuj.pl (managerka projektu) oraz Krystyna Skrytska krystyna.skrytska@mamopracuj.pl (koordynatorka operacyjna).

§9 Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO"), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestniczki projektu jest Fundacja Mamo Pracuj, ul. Zamknięta 10/lok 1.5 Kraków (dalej: „Administrator")
2. Administrator nie ma obowiązku wyznaczania Inspektora Ochrony Danych, lecz we wszystkich sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Pracownikiem Odpowiedzialnym za Ochronę Danych przez e-mail: rodo@mamopracuj.pl
3. Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zawartej z Administratorem umowy (udział w projekcie WELCOME V), na podstawie RODO art. 6 ust. 1 b) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Podanie przez Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem zawarcia i wykonania umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonania przez Administratora zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Pani dane osobowe będą udostępnione: firmom współpracującym z Administratorem w zakresie czynności związanych z wykonaniem umowy zawartej przez Panią z Administratorem, tj. m.in. dostawcy kursu językowego, testu mocnych i słabych stron, osobom wykonującym ewaluację projektu, mentorom, itd). Dane mogą być przekazywane dostawcom usług wspierających działalność Administratora (w tym dostawcom narzędzi IT i systemów mailingowych), w szczególności Talenti Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Zamknięta 10 lok. 1.5, KRS: 0000928540, NIP 679-322-55-98,

REGON 520264558; wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji tych celów.

6. Pani dane osobowe mogą być udostępnione: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa (np. ustawę o rachunkowości), okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z zawartej umowy, okres przechowywania dokumentów w celach archiwizacyjnych.
8. Posiada Pani prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
9. Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Ma Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

§ 10 Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie WELCOME V jest wyrażenie zgody na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku Uczestniczki. Zgoda wyrażana jest poprzez podpisanie niniejszego regulaminu.
2. W trakcie spotkań stacjonarnych wykonywane będą zdjęcia i filmy. W czasie warsztatów online może zostać wykonana dokumentacja w formie zrzutu ekranu z wizerunkiem Uczestniczek.
3. Fotografie, filmy i nagrania wykonywane podczas spotkań mogą zostać wykorzystane na stronach internetowych, w materiałach prasowych, promocyjnych oraz w mediach społecznościowych Organizatora, Citi Foundation, Fundacji Citi Handlowy i spółek z nimi powiązanych, wyłącznie w kontekście projektu WELCOME V. Zgoda udzielana jest nieodpłatnie i na czas nieokreślony (nieodwołalnie).

4. Uczestniczka, która nie wyraża zgody na utrwalenie wizerunku, zobowiązana jest do poinformowania o tym fakcie Organizatora przed podpisaniem regulaminu. W takim przypadku Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do programu.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Uczestniczka projektu może informować w swoich mediach społecznościowych o udziale w projekcie i dzielić się informacjami o swoim uczestnictwie, jednak nie może wykorzystywać logo Fundacji Mamo Pracuj ani logo współorganizatorów ani grantodawcy do samodzielnego tworzenia grafik, materiałów promocyjnych lub innych treści publikowanych w mediach społecznościowych. To dotyczy także modyfikowania istniejących materiałów z użyciem AI.
2. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, strony będą starały się załatwić go polubownie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestniczki z udziału w programie w przypadku rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie. O ewentualnych zmianach Uczestniczki zostaną powiadomione drogą mailową.

Kraków, 25.09.2026